

PATVIRTINTA
VŠĮ futbolo akademijos „Panevėžys“
dalininkų susirinkimo
2018-09 -11 protokolu Nr. 2

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VŠĮ FUTBOLO AKADEMIJĄ „PANEVĖŽYS“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Futbolo akademiją „Panevėžys“ (toliau Akademija) tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių priėmimą į Akademiją, vykdančią neformaliojo vaikų švietimo programas, patvirtintais Akademijos nuostatais, nustato grupių komplektavimo tvarką, informavimo apie priėmimą ir prašymų pateikimą.
2. Į Akademiją priimami visi mokiniai, gavę raštišką tėvų (globėjų) sutikimą.
3. Už ugdymą Akademijoje imamas VŠĮ Futbolo akademijos „Panevėžys“ eiliniame dalininkų susirinkime nustatytas mėnesinis mokestis.
4. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II . PROGRAMOS IR MOKYMOŠI TRUKMĖ

5. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas pagal sporto trenerių parengtas neformaliojo vaikų švietimo programas ir pagal ugdymo planus. Programos ir ugdymo planą įsakymu tvirtina Akademijos direktorius.
6. Mokymosi grupės sudaromos, atsižvelgiant į vaikų ir jaunuolių interesus ir poreikius, jų tėvų pageidavimus, trenerių pasirengimą ir turimą materialinę bazę.
7. Ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus patvirtintas rekomendacijas ir Lietuvos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas.
8. Akademijoje galima rinktis ilgalaikės ugdymo programas:
 - 8.1. pradinio rengimo (trukmė 2 metai);
 - 8.2. meistriškumo ugdymo (trukmė 5 metai);

- 8.3. meistriškumo tobulinimo (trukmė 3 metai);
- 8.4. didelio meistriškumo (trukmė 2 metai);
- 8.5. neformalaus vaikų švietimo ugdymo grupės (trukmė pagal programą).
- 9. Į Akademiją gali būti priimami vaikai ir jaunuoliai mokytis pagal trumpalaikes (trukmė iki 1 metai) siūlomas programas (bendro fizinio rengimo grupės).

III . PRIĖMIMAS

- 10. Į Akademiją priimami nuo 5 iki 19 metų vaikai ir jaunuoliai, atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių, interesus, fizinius, sveikatos duomenis, įstaigos galimybes.
- 11. Tėvai, globėjai ar rūpintojai (toliau-tėvai), norintys leisti vaiką į Akademiją, sporto treneriui pateikia:
 - 11.1 prašymą, kuriame nurodoma vaiko vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, tėvų kontaktiniai duomenys, elektroninis paštas;
 - 11.2. vaiko sveikatos būklės pažymėjimą, leidžiantį lankyti užsiėmimus;
 - 11.3. dokumentus ir (ar) jų kopijas, patvirtinančias šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriomis remiantis taikoma užmokesčio už neformalųjį ugdymą ir mokinių, turinčių teisę į socialinę paramą lengvata.
 - 11.4. mokinio gimimo liudijimo ar asmens tapatybės ar paso kopija;
- 12. Priėmimas lankyti užsiėmimus pagal Akademijos vykdomas neformaliojo švietimo programas įforminamas sutartimi. Sutartyje nurodoma mokymo programa, įstaigos ir tėvų įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.
- 13. Sutartis pasirašoma abiejų šalių ir registruojama sutarčių registracijos žurnale.
- 14. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas tėvams, kitas saugomas Akademijos nustatyta tvarka.
- 15. Paskyrimas į mokymo grupes ir išbraukimas iš jų įforminamas direktoriaus įsakymu.
- 16. Jei yra laisvų vietų mokinių priėmimas į mokymo grupes vykdomas ištikus mokslo metus.
- 17. Mokymas organizuojamas grupėmis.

18. Mokinių priėmimas į Akademiją vyksta kiekvienais metais rugsėjo mėnesį. Mokslo metų pradžia – spalio 1 d.
19. Mokiniai gali pereiti į kitas sporto įstaigas, Lietuvos ir užsienio sporto klubus tarpusavio susitarimu, sutartyje numatyta tvarka ir kita Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.

IV. MOKINIŲ IŠBRAUKIMAS IR ŠALINIMAS IŠ AKADEMIJOS

20. Mokinys išbraukiamas iš atitinkamos mokymo grupės sąrašo raštišku prašymu.
21. Mokinys šalinamas iš Akademijos trenerio teikimu išbraukti iš mokymo grupių sąrašų:
 - 21.1. už šiurkščius nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;
 - 21.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nebelankantis užsiėmimų;
 - 21.3. daugiau kaip du mėnesius nemokantis mokesčių;

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Informacija apie priėmimo į Akademiją tvarką, priėmimo pradžią, prašymų pateikimo laiką, asmens pateikiamus dokumentus skelbiama rugsėjo mėnesį Akademijoje, interneto svetainėje, spaudoje.
23. Akademijos vadovas atsako už šio tvarkos aprašo vykdymą.