

PATVIRTINTA

VšĮ futbolo akademijos „Panevėžys“ direktoriaus
2021 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. VO-88

UGDYTINIŲ VEŽIMO AUTOBUSU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ futbolo akademijos „Panevėžys“ (toliau - Akademija) ugdytinių vežimo autobusu tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja akademijai priklausančio autobuso, skirto ugdytinių vežimo tvarką, vežimą autobusu organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę, autobuso naudojimo, kontrolės tvarką.

2. Aprašo paskirtis - reglamentuoja ugdytinių vežimą autobusu, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus ugdytinių vežimas į varžybas, turnyrus, čempionatus, sporto stovyklas.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

4. Ugdytinių vežimą autobusu organizuoja už Akademijos transporto naudojimo tvarkos vykdymo priežiūrą atsakingas darbuotojas.

5. Ugdytinių vežimas autobusu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, autobuso vairuotojo darbo instrukcija.

6. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai autobuso vairuotojui nustatyti autobuso vairuotojo darbo instrukcijoje, Kelių eismo taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Autobuso techniniai reikalavimai ir žymėjimas turi atitikti nustatymus Kelių eismo taisyklėse.

II. AUTOBUSO NAUDOJIMAS

8. Autobusas naudojamas:

- 8.1. Vežti ugdytinius į / iš varžybas, turnyrus, čempionatus, sporto stovyklas;
- 8.2. Vežti akademijos darbuotojus į / iš kvalifikacinius tobulinimo renginius, seminarus;
- 8.3. Vežti akademijos darbuotojus į/iš darbuotojų ir jų artimiausių šeimos narių laidotuves;
- 8.4. Išimties tvarka važiuoti ir kitais, direktoriaus įsakymu, nurodytais maršrutais.

III. UGDYTINIŲ VEŽIMO AUTOBUSU ORGANIZAVIMAS IR VEŽIMAS

9. Autobusu gali vykti tiek žmonių kiek nurodyta autobuso techniniame pase.

10. Autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėse, nuokalnėse kur sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės.

11. Direktoriaus įsakymą vykti ir vežamų ugdytinių, darbuotojų sąrašą privalo turėti vairuotojas.

12. Už ugdytinio saugumą iki įlipimo į autobusą atsakingi jį atlydėję asmenys.

13. Autobuso vairuotojas yra atsakingas už saugų vežimą ir vadovaujasi Kelių eismo taisyklėmis, akademijos direktoriaus patvirtintais vairuotojo pareiginiiais nuostatais, vairuotojo darbų saugos instrukcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

14. Akademijos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kuriame nurodoma vykimo data, tikslas, vieta, lydintis darbuotojas ir vykstančių ugdytinių sąrašas.

15. Į įlaipinimo vietą autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti sutartu laiku. Ugdytinius instruktuoja lydintis darbuotojas, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

16. Ugdytiniai lipdami į autobusą turi nusiimti kuprines ir pasidėti į bagažinę, autobuse sėdėti ramiai užsisėgę saugos diržus, nevaikščioti, netriukšmauti, nevalgyti.

17. Tik autobusui sustojus, ugdytiniai gali prieiti prie autobuso, norėdami įlipti ar pakilti iš sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas privalo stebėti, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti autobuso duris, įleisti arba išleisti ugdytinius, vairuotojas gali tik visiškai sustojus autobusui.

18. Išlipančius ugdytinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, pažėtų toliau nuo autobuso, kad matytų kelią.

19. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, ugdytinių negalima palikti vienu be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui reikia kviesti policiją, o esant sužeistų kviesti greitąją medicininę pagalbą.

IV. DARBUOTOJŲ IR UGDYTINIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Akademijos direktorius:

20.1. Tvirtina vairuotojo pareiginius aprašus;

20.2. Skiria už ugdytinių vežimą atsakingus darbuotojus, nustato jų funkcijas, teises ir pareigas.

20.3. Išsiaiškina ugdytinių vežimo poreikius, įsakymu tvirtina keliones, ugdytinių sąrašus.

21. Atsakingas už tarnybinio transporto naudojimo tvarkos vykdymą:

21.1. Vadovaudamasis darbuotojo, vairuojančio keleivinį autobusą, saugos ir sveikatos instrukcija, instruktuoja vairuotoją prieš jam pradėdant dirbti ir papildomai instruktuoja kiekvienais metais, supažindina su naujais teisės aktais;

21.2. Kontroliuoja ugdytinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į ugdytinių vežimo autobusu trūkumus ir juos šalina.

22. Ugdytinius lydintis darbuotojas turi:

22.1. Kultūringai ir mandagiai elgtis;

22.2. Prižiūrėti, kad vaikai saugiai įliptų į autobusą ir išliptų iš jo, vežamą bagažą pasidėtų į bagažinę, kelionės metu nevaikščiūtų, prisisektų saugos diržus;

22.3. Stebėti, kad kelionės metu ugdytiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams, patyčioms;

22.4. Išlipantiems ugdytiniais priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir pėsčiųjų perėjoje, jei jos nėra, eitų stačiu kampu įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių.

23. Autobuso vairuotojas turi:

23.1. Kultūringai ir mandagiai elgtis;

23.2. Stebėti, kad keleiviai saugiai įliptų ir išliptų iš autobuso;

23.3. Užtikrinti, kad autobuso salone nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, nebūtų vežami pašaliniai asmenys ir daugiau keleivių nei yra sėdimų vietų.

24. Autobuso vairuotojas, vykdydamas savo pareigas, už įvykio padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Vairuotojas veža ugdytinius, darbuotojus vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šia Tvarka. Jis privalo informuoti, už Akademijos transporto naudojimo tvarkos vykdymo priežiūrą atsakingą darbuotoją, apie visas iškilusias ugdytinių, darbuotojų vežimo problemas.

26. Prieš kelionę ugdytinius instruktuoja juos lydintis darbuotojas.

27. Ugdytiniai privalo:

27.1. Įlipti į autobusą tik vairuotojui leidus;

27.2. Išlipti iš autobuso tik jam sustojus;

27.3. Klausyti vairuotojo ir lydinčio darbuotojo pastabų, nurodymų, nekalbinti vairuotojo be reikalo;

27.4. Autobusui važiuojant ramiai sėdėti, nevaikščioti, mandagiai elgtis, nešiukšlinti ir netriukšmauti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už autobuso eksploatavimą bei teisingą naudojimą atsakingas Akademijos direktorius.
29. Akademija kasmet analizuoja ir vertina ugdytinių vežimo autobusu poreikį, kokybę, ugdytinių saugumo užtikrinimą, priima sprendimus dėl vežimo gerinimo.
30. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma pasikeitus teisės aktų reikalavimams.