



SPORTINIO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

20 ____ m. _____ d.
Panevėžys

VšĮ futbolo akademija „Panevėžys“ (toliau – **Paslaugos teikėjas**), kodas 304764443, Smėlynės g. 2B, Panevėžys, veikianti pagal įstatus, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Janušausko, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo _____ (toliau – **Atstovas**), kita šalis.

(Asmens arba Vieno iš tėvų (globėjų,) Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis)

atstovaujantis _____, gim. --
(Asmens Vardas, Pavardė didžiosiomis raidėmis) *(Asmens pilna gimimo data skaičiais)*

(toliau – **Paslaugos gavėjas**) interesams sudaro šią sportinio ugdymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartis nustato futbolo sporto šakos pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo, neformaliojo ugdymo programų (toliau – Programos) vykdymą, siekiant Ugdytinio geriausių sportinių rezultatų bei bendrųjų ir dalykinių kompetencijų įgijimo.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti kokybišką sportinio rengimo programų vykdymą. Tuo atveju, jei Paslaugos gavėjas dėl nepateisinamų priežasčių nelanko visų sportinio rengimo programos užsiėmimų, Paslaugos teikėjas neatsako už tai, kad bus perteikta ne visa sportinio rengimo programa;
- 2.2. sportinio rengimo procese taikyti šiuolaikiškas metodikas ir technologijas bei užtikrinti skatinimo ir asmeninio motyvavimo sistemą. Sportinio rengimo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais reglamentuojančiais Akademijos veiklą;
- 2.3. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui naudotis turimomis sporto bazėmis ir reikalingu sporto inventoriumi;
- 2.4. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjas būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;
- 2.5. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti varžybose, miesto ir šalies renginiuose bei Atstovo prašymu teikti informaciją apie ugdymo(-si) rezultatus;
- 2.6. Akademija pasilieka teisę keisti teikiamų sportinio rengimo paslaugų įkainius, apie tai informavus Atstovą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį, sutartyje nurodytais kontaktais;
- 2.7. Paslaugos gavėjo Atstovui pateikus reikiamus dokumentus, taikyti lengvatas ir (ar) neskaičiuoti mokesčio už teikiamas sportinio rengimo paslaugas, vadovaujantis „Ugdytinių priėmimo į VšĮ futbolo akademiją „Panevėžys“ ir mokesčio už ugdymą tvarkos aprašu“, Paslaugos gavėjui **dėl ligos praleidusiam užsiėmimus dvi nepertraukiamas savaites, o ligai pasibaigus pateikus nustatytos formos prašymą ir gydytojo išduotą pažymą** ar faktą pagrindžiančius dokumentus;
- 2.8. tvarkant asmens duomenis vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679;
- 2.9. sportinio ugdymo metu užfiksuotą vaizdinę medžiagą naudoti Akademijos tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir nepažeidžiant Paslaugos gavėjo interesų.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. reguliariai ir punktualiai lankyti treniruotes, dalyvauti varžybose pagal sudarytą tvarkaraštį, o negalint atvykti – informuoti trenerį, taip pat dalyvauti testavimuose, miesto, šalies sporto renginiuose;
- 3.2. saugoti ir tausoti Paslaugos teikėjo turtą bei inventorių;
- 3.3. reguliariai tikrintis sveikatą ir pateikti galiojančią sveikatos pažymą, leidžiančią lankyti futbolo treniruotes: vyresniems nei 10 metų – sporto medicinos centro pažyma (Forma 068/a), jaunesniems nei 10 metų – sveikatos priežiūros įstaigos pažyma (Forma 027-1);
- 3.4. pagal gebėjimus atlikti trenerio skirtas užduotis bei pavedimus. Pagarbiai elgtis su Akademijos bendruomene – komandos draugais, treneriais, administracija, aptarnaujančiu personalu, laikytis sportininko etikos kodekso. Treniruočių metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis ir neįrašinėti kitų narių pokalbių;
- 3.5. sporto bazėse, išvykų metu nevertoti, neplatinti ir su savimi nenešioti narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio ir tabako gaminių.

4. Atstovas įsipareigoja:

- 4.1. užtikrinti Paslaugos gavėjo dalyvavimą sportinio rengimo programos įgyvendinimo procese ir bendradarbiauti su grupės treneriu bei administracija, teikiamų sportinio ugdymo paslaugų klausimais;
- 4.2. aprūpinti Paslaugos gavėją individualiu inventoriumi (sportine apranga, avalyne ir pan.);
- 4.3. nuolat rūpintis, kad Paslaugos gavėjas laiku pasitikrintų sveikatą bei pateikti galiojančią sveikatos pažymą. Nepateikus informacijos apie sveikatos būklę, treneris turi teisę nepriimti Paslaugos gavėjo į treniruotes;
- 4.4. Paslaugos gavėjui susirgus, informuoti trenerį ir (arba) administraciją apie Paslaugos gavėjo ligos pradžią, o jai pasibaigus, (jeigu Paslaugos gavėjas nedalyvavo treniruotėse dvi nepertraukiamas savaites nuo ligos pradžios) pateikti gydytojo išduotą pažymą arba išrašą iš elektroninio sveikatos portalo e.sveikata.lt ir prašymą dėl atleidimo nuo mokesčio ligos laikotarpiu;
- 4.5. atlyginti Paslaugos gavėjo padarytą žalą futbolo akademijai pagal LR Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;
- 4.6. informuoti Paslaugos teikėją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (telefonų numerius, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą);
- 4.7. sudaryti sąlygas Paslaugos gavėjui dalyvauti Akademijos organizuojamuose renginiuose ar, esant poreikiui, atstovauti Akademiją miesto renginiuose bei šventėse. Pagal galimybes, patiems Atstovams aktyviai dalyvauti jiems skirtuose renginiuose ir susirinkimuose;
- 4.8. užtikrinti sklandų ir nepertraukiamą treniruočių procesą, vengiant bet kokio pašalinio trukdymo treniruočių metu stadionuose ir sporto salėse;
- 4.9. iki einamojo mėnesio pabaigos sumokėti nustatytą mėnesinį mokesį už einamąjį mėnesį į banko sąskaitą LT797300010165314667 („AB Swedbank“). Mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti Paslaugos gavėjo vardą, pavardę ir trenerio vardą, pavardę.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KETIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugos gavėjas baigs sportinio rengimo programą (-as) arba viena iš šalių iniciuoja Sutarties nutraukimą.
6. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
7. Paslaugos gavėjas arba Atstovas, norėdamas nutraukti Sutartį, privalo pateikti Paslaugos teikėjui nustatytos formos prašymą, apmokėti iki prašymo pateikimo dienos susidariusius mokesčius už suteiktas paslaugas.
8. Paslaugos teikėjas gali nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 8.1. Atstovas sistemingai ir (ar) laiku nemoka paslaugos teikimo mokesčio ir yra didesnis negu dviejų mėnesių paslaugų mokesčio dydžio įsiskolinimas;
 - 8.2. Paslaugos gavėjas grubiai pažeidė Futbolo akademijos nustatytą tvarką, šiurkščiai pažeidė bendrus moralės principus, parodė grubią nepagarbą Akademijos bendruomenei.
9. Sutarties nutraukimo atveju Sutartis laikoma nutraukta tik po visiško atsiskaitymo už suteiktas paslaugas ir abiejų pusių patirtų nuostolių atlyginimo. **Sutarties nutraukimas nepanaikina Paslaugos gavėjo ir (ar) Atstovo pareigos sumokėti mokesčio (įsiskolinimo) už suteiktas paslaugas.**
10. Visais kitais Sutartyje nenumatytais atvejais abi Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

11. Ginčytini sportinio rengimo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis – jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

V. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

VšĮ futbolo akademija „Panevėžys“

Adresas: Smėlynės g. 2B, Panevėžys LT35143
El. paštas: info@pfa.lt Tel. +370 45 462933
Kodas: 304764443;
A.S: LT797300010165314667, AB
„Swedbank“

Direktorius Paulius Janušauskas

(parašas)

A. V.

Paslaugos gavėjo Atstovas

(parašas, Vardas Pavardė)