

VŠĮ FUTBOLŲ AKADEMIJOS „PANEVĖŽYS“ TRENERIO (ĖS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. VŠĮ futbolo akademijos „Panevėžys“ trenerio(ės) (toliau – treneris(ė)) pareigybės aprašymas reglamentuoja trenerio(ės), dirbančio akademijoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

2. VŠĮ futbolo akademijos „Panevėžys“ (toliau – akademija) treneris(ė) yra priskiriamas specialistų grupei.

3. Pareigybės lygis: treneris(ė) priskiriamas A, trenerio(ės) padėjėjas – C lygio pareigybėms.

4. Pareigybės paskirtis: organizuoti specializuoto sportinio ugdymo krypties programą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų sportui.

5. Treneris(ė) dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto (toliau – ŠMM) ministro įsakymais, akademijos direktoriaus įsakymais, akademijos nuostatais, akademijos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

6. Trenerį(ę) priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį akademijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 su visais pakeitimais ir kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarkos aprašu su visais pakeitimais, patvirtinta ŠMM.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas(a), einantis(i) šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą pedagoginį išsilavinimą (neuniversitetinį) išsilavinimą arba išduota UEFA licencija, suteikianti teisę dirbti trenerio darbą;

7.2. gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe: gerai mokėti naudotis interneto naršyklėmis, kompiuterinėmis rungtynių analizės programomis, elektroninio pašto programomis, MS Office, ProSoccerData ar kitais akademijos veikloje naudojamais programiniais paketais ir programomis (Skype, WebPartner ir kt.);

7.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

7.4. vykdyti mokymo programą ir planų reikalavimus, organizuoti sporto renginius, treniruotes ir veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdą poreikius bei kultūrinius interesus;

7.5. išmanyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir asmens higienos reikalavimus;

7.6. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, gebėti dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

7.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

8. Treneris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymais, akademijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojo etikos kodeksu, ugdymo planais, trenerio pareigybės aprašymu, Kūno kultūros ir sporto departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus leidžiamais įsakymais ir rekomendacijomis, akademijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais

III SKYRIUS

TRENERIO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

9.1. organizuoja darbą vadovaudamasis ŠMM ministro įsakymais, akademijos sportinio ugdymo programa, laikosi vidaus tvarkos taisyklių ir saugos darbe reikalavimų;

9.2. pagal patvirtintas sportinio ugdymo programas komplektuoja grupes ir vykdo sporto užsiėmimus mokymo grupei arba individualiam sportininkui pagal grupinį arba individualų treniruotės mokymo planą. Iki paskutinės einamosios savaitės darbo dienos pabaigos, sudaro savaitinį treniruočių tvarkaraštį ateinančiai savaitei ir jį užpildo elektroninėje ProSoccerData sistemoje. Treniruotės planą, ProSoccerData sistemoje, treneris(ė) užpildo ne vėliau kaip likus 5 valandoms iki treniruotės pradžios;

9.3. veda mokymo grupių darbo apskaitos elektroninį dienyną, organizuoja mokymo grupių kontrolinių normatyvų laikymą, dalyvauja varžybose ir mokomosiose treniruočių stovyklose;

9.4. vykdo ir planuoja, analizuoja ilgalaikes ir trumpalaikes sporto grupės mokymo programas, sudaro metinį treniruotės ciklą, kuris apima visas rengimo sudedamąsias dalis (fizinį, techninį ir kitokį rengimą), sporto varžybas bei atsigavimą;

9.5. optimaliai planuoja treniruotės vykdymo veiksmus, išlaiko treniruotės struktūrą (Nr.1 priedas pridedamas), derina varžybų veiklą su rengimo struktūra, funkcinių galimybių diagnostika, treniruotės priemonių ir metodų santykiu įvairiais rengimo etapais;

9.6. gerai suvokia futbolo sporto šakos sportininko rengimo turinį (išmano treniruotės priemones, fizinių krūvių parametrus, adaptaciją prie įvairaus intensyvumo krūvių, dėsninumus, atsigavimo priemonių panaudojimo metodiką, fizinio, techninio ir psichologinio rengimo dėsninumus, sveikatos būklę, socialinius veiksnius), moka taikyti treniruotės didaktinius principus (Nr. 2 priedas pridedamas) ne mažiau 8 didaktiniai principai treniruotės metu;

9.7. po kiekvienų varžybų, ne vėliau kaip per penkias darbo diena, pateikia rungtynių ataskaitą ProSoccerData sistemoje.

9.8. naudodamas (a) kompiuterinę rungtynių analizės programą, analizuoja, pateikia ir aptaria rungtynes su treniruojama komanda. Rungtynių analizavimas ir pateikimas komandai vyksta ne mažiau kaip kartą per dvi savaites.

9.9. kontroliuoja, kad sportininkai nevartotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų (dopingo), nevartotų narkotinių medžiagų, alkoholio ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų;

9.10. stebi mokinių elgesį, pasiekimus, lankomumą, bendrauja su sportininko šeima, siūlo prevencijos priemones;

9.11. laikosi akademijoje nustatytų etikos normų, akademijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

9.12. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas ir kitus direktoriaus teisėtus nurodymus.

10. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:

10.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

10.2. už sportininkų saugumą treniruočių, varžybų ir renginių metu, per sporto varžybas – laisvalaikio metu;

10.3. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

11. Treneris už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PAREIGYBĖS TEISĖS

12. Treneris turi teisę:

- 12.1. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti veiklos būdus ir formas;
- 12.2. ne mažiau kaip 3 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę trenerio kategoriją Kūno kultūros ir sporto departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;
- 12.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 12.4. dalyvauti akademijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
- 12.5. teikti siūlymus dėl akademijos sportinio ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso kokybės gerinimo, mokinių mokomojo treniruočių sąlygų gerinimo ir treniruočių krūvio skirstymo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo;
- 12.6. gauti iš akademijos darbuotojų informaciją, reikalingą pareigoms tinkamai vykdyti;
- 12.7. gauti atitinkančią kvalifikaciją algą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
13. Treneris gali turėti kitų teisų, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

14. Treneris pagal pasiskirstymą pavaldus Techniniam direktoriui ir atskaitingas akademijos direktoriui.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)
