

VŠĮ FUTBOLŲ AKADEMIJOS „PANEVĖŽYS“ ŪKIO REIKALŲ TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. VšĮ futbolo akademijos „Panevėžys“ (toliau – Futbolo akademija) ūkio reikalų tvarkytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
3. Pareigybės lygis - C.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI IR SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGYBEI

4. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
5. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Word programa, Microsoft Excel, MS Office, elektroninis paštas).
6. Žinoti ir gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Viešųjų įstaigų veiklą.
7. Mokėti lietuvių kalbą, gebėti sklandžiai argumentuotai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu.
8. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti turimą ir gaunamą informaciją.
9. Gebėti dirbti komandoje, pasidalinti atsakomybe.
10. Žinoti ir mokėti vadovautis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
11. Žinoti ir išmanyti apie darbo aplinkoje galinčius kilti rizikos faktorius, sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
12. Turėti vairuotojo pažymėjimą „B“ kategorijos.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

13. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 13.1. dalyvauja Futbolo akademijos veiklos ir išteklių planavime;
 - 13.2. ruošia, tobulina vidaus tvarkos aprašų projektus, susijusius su darbo funkcijomis;
 - 13.3. informuoja darbuotojus apie „Gaisrinės saugos instrukcijas“, „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas“ ir „Tarnybinio transporto naudojimo tvarkos aprašo“ nuostatas;
 - 13.4. suderina ir užsako autobusus ir mikroautobusus Futbolo akademijos ugdytinių vykimui į varžybas, turnyrus ar stovyklas;
 - 13.5. veda sportinio inventoriaus ir sportinės aprangos išdavimo/grąžinimo apskaitą, vykdo jų pirkimus;
 - 13.6. vykdo Futbolo akademijos rengiamų sporto renginių pasiruošimo darbus;
 - 13.7. aprūpina darbuotojus reikalingomis biuro priemonėmis ir vykdo jų pirkimus;
 - 13.8. vykdo Futbolo akademijos biuro įrangos ir įrenginių eksploatacijos naudojimo priežiūrą;
 - 13.9. vykdo sportinio inventoriaus eksploatacijos ir priežiūros darbus;

- 13.10. sudaro tarnybinio transporto kuro sunaudojimo ataskaitas;
- 13.11. išduoda ir registruoja transporto priemonių kelionės lapus;
- 13.12. vykdo tarnybinio transporto eksploatacijos ir priežiūros darbus;
- 13.13. užtikrina, kad Futbolo akademijos treniruočių įranga būtų prižiūrėta, saugiai laikoma ir prireikus remontuojama;
- 13.14. elektros ir vandens skaitiklių parodymus mėnesio pabaigoje perduoda tiekėjui;
- 13.15. užtikrina ūkinių prekių tiekimą ir atsargų valdymą;
- 13.16. laikosi darbo drausmės, darbo saugos taisyklių;
- 13.17. informuoja Futbolo akademijos direktorių pakitus darbo procesui apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį darbuotojų sveikatai;
- 13.18. įdiegia priemones įgalinančias saugių darbo sąlygų užtikrinimą kasdieniniame darbe;
- 13.19. visa apimtimi, kokybiškai ir nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;
- 13.20. informuoja direktorių jei darbuotojai darbo metu yra neblaivūs, apsvaigę nuo panaudotų narkotinių ar kitų toksinių medžiagų, sąmoningai nesilaiko saugaus darbo reikalavimų;
- 13.21. savarankiškai atlieka pavestą darbą, nepažeisdamas tiesioginių Futbolo akademijos direktoriaus nurodymų;
- 13.22. tobulina savo profesinę kompetenciją;
- 13.23. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Futbolo akademijos direktoriaus pavedimus, atitinkančius Futbolo akademijos įstatuose nustatytus tikslus ir funkcijas.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJO PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS

- 14. Futbolo akademijos ūkio reikalų tvarkytojas privalo laikytis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, Futbolo akademijos darbo tvarkos taisyklių.
- 15. Už Futbolo akademijai padarytą materialinę žalą, darbo drausmės pažeidimą ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 16. Futbolo akademijos ūkio reikalų tvarkytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Futbolo akademijos direktoriui.

Susipažinau

(Vardas, pavardė, parašas, data)