

VŠĮ FUTBOLŲ AKADEMIJOS „PANEVĖŽYS“ VADOVO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis VšĮ futbolo akademijos „Panevėžys“ vadovo darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VšĮ futbolo akademijos „Panevėžys“ (toliau – Akademija) vadovų darbo apmokėjimo sąlygas ir darbo užmokesčio dydžius, materialines pašalpas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir Panevėžio savivaldybės Mero 2024-01-11 potvarkiu Nr. M-20 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Akademijos vadovo darbo apmokėjimo sistemą tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Apraše detalizuojami Akademijos vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai (Akademijos kategorija, Akademijos veiklos kriterijai (veiklos pobūdis, veiklos ir (arba) sprendimų galiojimo ribos, veiklos mastas, žmogiškieji ištekliai, vadovo kompetencija ar kiti kriterijai) ir, atsižvelgiant į pasirinktus kriterijus, nustatomi pareiginės algos koeficientų peržiūrėjimo tvarka, premijų skyrimo kriterijai, priemonių skyrimo tvarka.

II SKYRIUS AKADEMIJOS VADOVO DARBO UŽMOKESTIS

4. Akademijos vadovo darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas iš šio Aprašo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo;

4.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, kuri priklauso nuo užsibrėžtų Akademijos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) Akademijos vadovui numatytų užduočių įvykdymo. Šie tikslai (mažėjančios administracinių ir (ar) viešųjų paslaugų teikimo laiko sąnaudos ir kiti tikslai) ir (arba) užduotys (susijusios su Akademijos vidaus administravimu ir veiklos efektyvumo didinimu) turi būti išreikšti konkrečiais veiklos rodikliais. Akademijos veiklos tikslus ir (arba) Akademijos vadovo užduotis ir veiklos rodiklius, papildomos darbo užmokesčio dalies dydį, atsižvelgiant į veiklos tikslų ir (arba) užduočių įgyvendinimą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Papildoma darbo užmokesčio dalis nustatoma ir gali būti išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus Akademijos metinius finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgiant į praėjusių finansinių metų Akademijos veiklos tikslų įgyvendinimo ir (arba) Akademijos vadovui numatytų užduočių įvykdymo rezultatus. Jeigu Akademijos vadovas neįgyvendina visų užsibrėžtų Akademijos veiklos tikslų ir (arba) neįvykdo visų jam numatytų užduočių, papildoma darbo užmokesčio dalis neišmokama, o jeigu Akademijos vadovas šiuos tikslus įgyvendina ir (arba) šias užduotis įvykdo iš dalies, – proporcingai mažinama. Papildoma darbo užmokesčio dalis negali viršyti 30 procentų Akademijos vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos sumos ir turi būti išmokama per mėnesį nuo Akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo dienos. Priimtam naujam Akademijos vadovui Akademijos veiklos tikslai ir (arba) Akademijos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai nustatomi

per vieną mėnesį nuo Akademijos vadovo priėmimo dienos. Jeigu Akademijos vadovo darbo Akademijos pradžios data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, jam Akademijos veiklos tikslai ir (arba) Akademijos vadovo užduotys ir veiklos rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi;

4.3. premija. Akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimą skirti Akademijos vadovui premiją už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant Akademijos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus Akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Ši premija negali būti didesnė negu 4 Akademijos vadovo pareiginės algos dydžiai;

4.4. priemokos. Akademijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimą skirti Akademijos vadovui priemokas:

4.4.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos);

4.4.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).

Skiriamos priemokos dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Skiriama priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų Akademijos vadovo pareiginės algos, o skiriamų priemokų, nurodytų šiame punkte, suma negali viršyti 80 procentų Akademijos vadovo pareiginės algos;

4.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Akademijos vadovui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą Akademijos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

5. Akademijos vadovo pareiginė alga skaičiuojama taikant Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytą pareiginės algos (atlyginimo) bazinį dydį (toliau – pareiginės algos bazinis dydis).

6. Akademijos vadovo pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio.

7. Akademijos vadovo pareiginė alga gali būti peržiūrima ir keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo.

III SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DALYVAVIMĄ PARAMOS TEIKIMO ARBA VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO PROJEKTUOSE

8. Akademijos vadovui gali būti mokama už dalyvavimą Akademijos, valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos įgyvendinamuose projektuose, taip pat veikloje, atliekamoje pagal Akademijos sudarytas bendradarbiavimo sutartis su tarptautinėmis ar remiantis Europos Sąjungos teisės aktais įsteigtomis institucijomis (toliau – veikla pagal bendradarbiavimo sutartis), jeigu šie projektai ar veikla turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, suderinamus su Akademijos veiklos tikslais, nustatytas jų įgyvendinimo terminas ir jiems numatytas atskiras biudžetas. Už dalyvavimą Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (arba) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių lėšų mokama projektų ar bendradarbiavimo sutartyse nustatytomis sąlygomis (pagal įkainius). Jeigu sąlygos (ir įkainiai) nenustatyti, mokėjimo už dalyvavimą įgyvendinant projektus ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis įkainius Akademijos vadovui nustato Akademijos dalininkų susirinkimas.

9. Už laiką, kurį Akademijos vadovas dalyvauja 8 punkte nurodytuose projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis, už kurį mokama 8 punkte nustatyta tvarka, darbo užmokestis iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų Akademijos vadovui nemokamas.

IV SKYRIUS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KATEGORIJA

10. Visuotinis dalininkų susirinkimas, atsižvelgdamas į Akademijos veiklos pobūdį, priskiria Akademiją vienai iš 11 punkte nurodytų viešosios įstaigos kategorijų.

11. Viešosios įstaigos skirstomos į:

11.1. I kategorijos – viešoji įstaiga, turinti viešojo administravimo įgaliojimus;

11.2. II kategorijos – kitos viešosios įstaigos.

V SKYRIUS

IŠ AKADEMIJOS LĖŠŲ MOKAMOS MATERIALINĖS PAŠALPOS

12. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimą Akademijos vadovui iš Akademijos lėšų skirti iki 5 MMA dydžio materialinę pašalpą, jeigu jo materialinė būklė tapo sunki dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Akademijos vadovas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, kai yra rašytinis Akademijos vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai. Mirus Akademijos vadovui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio Akademijos vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESTĮ SKELBIMAS IR TEIKIMAS

13. Akademijs kiekvienais metais, kai visuotinis dalininkų susirinkimas Akademijos vadovui nustato šio tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nurodytus Akademijos veiklos tikslus ir (arba) Akademijos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys Akademijos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, ir praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia Akademijos vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dydžius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios visuotiniame dalininkų susirinkime.

VŠĮ futbolo akademijos „Panevėžys“
vadovo darbo apmokėjimo sistemos
tvarkos aprašo priedas Nr.1

VŠĮ FUTBOLO AKADEMIJOS „PANEVĖŽYS“
VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos baziniais dydžiais)

Viešosios įstaigos kategorija	Akademijos vadovo pareiginės algos koeficientas
I	2–3,98
II	1,1–3,4